

# Semaine fédérale

du 2 au 6 juin 2025

Port Barcarès

## Préinscription

à retourner au plus tard le **7 mars 2025**

NOM : ..... Prénom : .....  
N° INARIC (obligatoire) : ..... Date de naissance : .... / .... / ....  
Adresse mail : .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
Organisme employeur : .....

Je souhaite participer à la formation (possibilité de 2 choix à prioriser par "1" et "2"):

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Formation initiale CFTC</b>                       | choix : ..... |
| <input type="checkbox"/> <b>Prévention des risques psychosociaux</b>          | choix : ..... |
| <input type="checkbox"/> <b>Communication numérique et réseaux sociaux</b>    | choix : ..... |
| <input type="checkbox"/> <b>CSE: gestion économique</b>                       | choix : ..... |
| <input type="checkbox"/> <b>Développer sa section et gagner les élections</b> | choix : ..... |

Fonction(s)/Responsabilité(s) syndicale(s) : .....  
Date des prochaines élections : .....

**Compte tenu d'un nombre d'hébergements restreint, les places sont limitées.**

**Je donne mon accord pour partager mon logement (chambre individuelle):**

OUI  NON Si oui, avec: .....

Pour la semaine fédérale, participation individuelle de 50 € pour la durée du stage.  
Par ailleurs, afin de pallier aux absences de dernière minute, un chèque de caution de 50€ est également demandé lors de l'inscription (établir 2 chèques distincts).

Ces chèques (qui peuvent être établis par le Syndicat) doivent obligatoirement être joints à cette fiche d'inscription.

**ATTENTION : ne pourront être retenues que les demandes complètes avec l'aval du syndicat et les 2 chèques joints.**

Fait à ....., le .....

Cachet du syndicat et signature du  
Président ou du Secrétaire Général

## Présentation des modules



### Formation initiale CFTC

S'approprier le rôle du syndicalisme à travers l'histoire  
Se situer dans l'organisation interne de la CFTC  
S'approprier et mettre en pratique les valeurs et positions de la CFTC  
Identifier et différencier les mandats syndicaux et leur objet  
Savoir utiliser les ressources internes de la CFTC

**Pour tout nouvel  
adhérent,  
militant et élu CFTC**

### Prévention des Risques Psychosociaux



Identifier les RPS et leurs facteurs  
Appliquer une méthode et des outils pour repérer les risques de RPS dans une situation de travail  
Recenser les enjeux des RPS pour les salariés et pour l'entreprise  
Evaluer les mesures de prévention RPS existantes et possibles  
Participer à une démarche de prévention

**Pour les  
militants, élus CFTC,  
RP et membres de la  
SSCT**



### Communication numérique et réseaux sociaux

Prendre conscience des éléments caractéristiques d'une communication sur un média « papier » et digital.  
Découvrir le panorama des différents outils et réseaux sociaux à disposition et choisir ceux qui sont le plus appropriés à ses besoins en communication.  
Déterminer les bonnes pratiques de la communication écrite et numérique au service de son action syndicale.

**Pour les membres chargés  
de la communication  
dans la section/structure.  
Avoir une appétence pour  
la communication écrite,  
numérique et les réseaux  
sociaux**

### Développer et gagner les élections



Identifier le potentiel de développement de la section CFTC  
Prévoir et mettre en oeuvre les actions de développement de la section en impliquant les adhérents de la CFTC  
Construire une stratégie de campagne électorale et en connaître les règles

**Pour les DS, RSS et les  
militants en charge du  
développement dans  
l'entreprise**



### CSE: Gestion économique

Découvrir les rôles, missions, moyens du Secrétaire et du Trésorier et les obligations financières en CSE.  
Identifier les différents budgets du CSE et connaître les règles de transfert  
Appréhender les notions comptables en matière de gestion financière  
S'approprier les documents comptables obligatoires  
Se faire accompagner par un expert.

**Pour les secrétaires et  
trésoriers de  
CSE  
(dont adjoints)**